

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Верхнепашинский детский сад №8»

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Верхнепашинский
детский сад №8»
Протокол №3 от 31.10.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Верхнепашинский детский сад №8»
Т.В.Жилинская
Приказ № 01-04-045 от 31.10.2022



**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
в МБДОУ «Верхнепашинский детский сад № 8»**

с. Верхнепашино 2023г.

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
в МДОУ «Верхнепашинский детский сад № 8»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Верхнепашинский детский сад № 8» (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующей учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ранняя стадия неблагополучия – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- средняя стадия неблагополучия – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- семья, находящаяся в социально-опасном положении (далее СОП) – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

-индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в СОП - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующей ДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

Заведующий ДОУ,

старший воспитатель,

педагог-психолог,

учитель-логопед,

воспитатель,

медицинский работник.

1.9. На заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета.

1.10. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета

2.1.Основной целью Совета является:

– мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;

- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в СОП и (или) в ТЖС;

- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации субъектам профилактики, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Порядок деятельности Совета

- 4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в год (за исключением экстренных случаев).
- 4.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.3. Деятельность Совета строится во взаимодействии с другими субъектами профилактики.
- 4.4 Деятельность Совета оформляется в следующих документах:
- Приказ о создании Совета профилактики;
 - Положение о Совете профилактики;
 - Положение о постановки на внутренний учет в ДОУ (Приложение 2);
 - Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующий учреждения. (Приложение 1);
 - Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в СОП МБДОУ «Верхнепашинский детский сад №8» по состоянию на 01.09. 20 ____ г. по 31.05.20 ____ г. (Приложение 4)
 - Индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи, состоящей на профилактическом учете в МБДОУ «Верхнепашинский детский сад №8» (Приложение 5);
 - Контрольный лист наблюдения за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП (Приложение 6)
 - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- 4.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета ДОУ.
- 4.6. Совет подотчетен заведующему ДОУ.
- 4.7. Решение принимается путем открытого голосования.
- 4.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Председатель Совета – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- координирует деятельность Совета;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей,
- контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

5.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»); (Приложение 3)
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

5.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета,
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VI. Ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

**Положение о постановки на внутренний учет в МДОУ
«Верхнепашинский детский сад № 8»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнепашинский детский сад № 8» (далее МДОУ «Верхнепашинский детский сад № 8»), находящихся в группе СОП и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2 Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорией, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих МДОУ «Верхнепашинский детский сад № 8», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
<p>Неблагополучные семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии); - в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; - отсутствия работы у обоих родителей; - нарушение договора с ДОУ; - наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; - пропуски ДОУ без уважительной причины. 	<p>Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</p>
<p>Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания вербальная, физическая агрессия;</p>	<p>Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</p>
<p>Нарушения в психическом,</p>	<p>Ходатайство воспитателя ДОУ,</p>

эмоционально- личностном развитии ребенка.	узкого специалиста ДОУ. Рекомендации психолго- педагогической комиссии. Результаты психолого- педагогической диагностики ребенка;
--	---

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1 Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1 При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семье с учета в ДОУ.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение Совета профилактики, ППК
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ДОУ	Приказ ДОУ

6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.

- регистрационная карточка семьи, состоящих на учете в ДОУ;
- план индивидуально профилактической работы;
- постановке в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ;

Профилактическая работа с семьей.

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учет);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утвержденную председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.)

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О ребенка		
Дата рождения		
МБДОУ «Верхнепашинский д/с №8»		Группа
Воспитатели		
Свидетельство о рождении серия		номер
Страховой полис серия		номер
Национальность		Гражданство
Домашний адрес (по прописке)		
Фактический адрес проживания		
Телефон		
Количество комнат		
Ф.И.О. мамы (законного представителя)		
Дата рождения		Образование
Место работы полностью, должность		

Телефон рабочий			
Ф.И.О отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	класс	Номер ДОУ
Дата рождения	Номер школы	класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников			

Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении МБДОУ «Верхнепашинский детский сад №8» по состоянию на 01.09. 20 ____ г. по 31.05.20 ____ г.

Кол- во семей, поставленных на профилактический учет в ДОУ.	Кол-во воспитанников в данных семьях.	Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата

Должность

Печать

Подпись

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи,
состоящий на профилактическом учете в МБДОУ «Верхнепашинский
детский сад №8».**

Группа

Ф.И.О. родителя

Ф.И.О. ребенка

Проблема

Ответственное лицо	Цель, задачи	Профилактические мероприятия	Результат (отметка о выполнении, дата)
Воспитатель			
Медицинская сестра			
Педагог- психолог			
Логопед			
Старший воспитатель			

Контрольный лист наблюдения за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП

Ф.И.О ребенка _____

Группа _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Критерии оценки	Характеристики
1.	Посещаемость в ДОУ	
2.	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий)	
3.	Эмоциональное состояние ребенка.	
4.	Соблюдение режима ДОУ	
5.	Своевременная оплата за содержание ребенка в ДОУ	
6.	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов ДОУ	
7.	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы ДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания _____

Члены Службы профилактики

Заведующая МБДОУ «Верхнепашинский д/с №8 »

Старший воспитатель

Воспитатели группы

Медицинская сестра

Педагог- психолог

Логопед